



## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) - codice ufficio: UFZQUI tel 081 5041130



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0002333 del 25/03/2019  
06-12 (Uscita)

Al personale ATA  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web

### **OGGETTO: Acquisizione disponibilità personale ATA.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

CIP: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474

CUP: C67I17000660007

TITOLO: Una finestra sul mondo

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 3340 del 23/03/2017 che fa riferimento al PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto n. 46 del 27 aprile 2017 e n. 142 del 5/09/2018 e n. 192 del 18 marzo 2019 con cui si sono definite la partecipazione all’ Avviso AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 e i criteri generali di individuazione dei tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto, nonché il target e i criteri di selezione degli alunni;

**VISTE** le decisioni assunte Collegio dei Docenti n. 3 del verbale n. 9 della seduta del 18 maggio 2017 con cui si sono definite la partecipazione all’ Avviso AOODGEFID/3340 del 23/03/2017, le linee generali della progettazione e i criteri generali di individuazione dei tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto;

**VISTA** l’inoltro del piano in data del 09/06/2017 prot. n. 3612;

**VISTO** il provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 23100 del 12/07/2018 con il quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica è utilmente collocato in graduatoria definitiva;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23573 del 27/07/2018 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento inerente il progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474 la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio del Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-474 prot. n. 6109 del 08/08/2018;

**VISTO** il piano di lavoro predisposto dal Direttore SGA per l'a.s. 2018/2019;

**VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n. 186 del 22/02/2019;

**VISTO** il decreto prot. n. 2046 del 14 marzo 2019 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi, come integrato con incarico di Coordinatore e Direzione prot. n. 2136 del 19/03/2019;

**VISTA** la Contrattazione d'Istituto a. s. 2018/19 siglata il 12/02/2019;

## RENDE NOTO

che è aperta la ricerca di disponibilità di personale ATA per la realizzazione del progetto di cui all'Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017.

Di seguito si riporta il monte ore da conferire distinto per le figure di assistente amministrativo e collaboratore scolastico:

Monte ore Assistenti Amministrativi	Monte ore Collaboratori Scolastici
90	110

### **Termini e modalità di presentazione delle disponibilità**

Il personale interessato deve far pervenire la propria disponibilità mediante la compilazione del modello allegato da presentare all'ufficio protocollo *brevi manu* o a mezzo posta elettronica: ceic84000d@istruzione.it entro il 29/03/2019 alle ore 14:00.

### **Compensi**

Per le attività svolte è previsto un compenso come stabilito dal CCNL scuola per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro di presenze in entrata/uscita (Time sheet).

### **Compiti**

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- Predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

L'Assistente Amministrativo: avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON. Nello specifico, per questo profilo, si richiede:

- La predisposizione atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- L'archiviazione cartacea secondo le Linee guida;
- L'archiviazione telematica secondo le Linee guida;
- La collaborazione con DS e DSGA nella produzione di Bandi, circolari, verbali, disposizioni, ecc...;
- La pubblicazione degli atti sul sito Web/Amministrazione Trasparente/Albo Pretorio;
- L'inserimento della documentazione nella Gestione Interventi;
- L'inserimento documentazione nella Gestione Finanziaria;
- La gestione del magazzino;
- La generazione delle password;
- L'organizzazione del personale ATA;
- La gestione del Bando selezione alunni/raccolta e scansione adesione;

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof.ssa Emelde Melucci, Dirigente Scolastico.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016. Tutela della privacy**

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività

istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". I candidati dovranno esprimere, con la sottoscrizione dell'allegato 2, il consenso al trattamento dei propri dati personali pena la non ammissione alle selezioni. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa